

Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk
telefon 312 316 900, e-mail zstgm@zstgmpodebrady.cz

Plán poskytování poradenských služeb pro školní rok 2023/2024

Zpracovala Mgr. Jana Smíšková
ve spolupráci s kolektivem ŠPP

Obsah:

Školní poradenské pracoviště

- 1 Právní východiska
 - 1.1 Základní právní východiska
 - 1.2 Další právní východiska
- 2 Účel poradenské služby ve škole
- 3 Zaměření a cíle poradenské služby ve škole
 - 3.1 Zaměření poradenské služby
 - 3.2 Personální zajištění poradenské služby
- 4 Podmínky pro poskytování poradenské služby
 - 4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby
 - 4.2 Informace o poskytované poradenské službě
- 5 Pracovníci poskytující poradenské služby
 - 5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu
 - 5.2 Kontakty na pracovníky
 - 5.3 Kvalifikační standardy poradenských pracovníků škol
- 6 Spolupráce s poradenskými zařízeními
- 7 Informovanost o poradenských službách
- 8 Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb
 - 8.1 Informace a citlivá data
 - 8.2 Citlivé údaje o žácích
 - 8.3 Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb
- 9 Rozdělení kompetencí pracovníků ŠPP
- 10 Plán práce ŠPP pro školní rok 2023/2024
- 11 Plán činností pro nadané žáky
- 12 Plán činností k volbě povolání

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje bezplatnou poradenskou péči žákům, rodičům i pedagogům.

ŠPP tvoří tým odborníků: školní psycholožka Mgr. Martina Kastnerová, školní speciální pedagožka Mgr. Daniela Šafaříková, výchovná kariérová poradkyně Mgr. R. Martínková, školní metodička prevence rizikového chování žáků (1. st.) Mgr. V. Slavětínská, školní metodička prevence rizikového chování žáků (2. st.) PhDr. Petra Marešová, školní metodička prevence rizikového chování žáků (2. st.) a výchovná poradkyně pro oblast speciálních vzdělávacích potřeb žáků Mgr. J. Smíšková, výchovná poradkyně Mgr. R. Vrchotová. V rámci projektu OP JAK nabídku služeb rozšiřuje školní asistentka Julie Sýkorová.

Pracoviště ŠPP je na hlavní budově ve Školní ulici ve 3. patře, tel. 312 316 993, personální obsazení:

(abecedně)

Mgr. Martina Kastnerová +420 720 148 759 email: poradna@zstgmpodebrady.cz

PhDr. Petra Marešová +420 312 316 950 email: maresova@zstgmpodebrady.cz

Mgr. Radka Martínková +420 312 316 950 email: martinkova@zstgmpodebrady.cz

Mgr. Veronika Slavětínská +420 312 316 905 email: slavetinska@zstgmpodebrady.cz

Mgr. Jana Smíšková +420 312 316 903 email: smiskova@zstgmpodebrady.cz

Julie Sýkorová +420 312 316 993 email: sykorovaj@zstgmpodebrady.cz

Mgr. Daniela Šafaříková +420 312 316 993 email: safarikova@zstgmpodebrady.cz

Mgr. Radka Vrchotová +420 312 316 982 email: vrchotova@zstgmpodebrady.cz

1 Právní východiska

1.1 Základní právní východiska

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole, MŠMT ČR – č.j.: 27317/2004-24

1.2 Další právní východiska

Nařízení EU 679/2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 563/2004 Sb., o ped. pracovnících, novelizovaný zákonem č. 183/2023 Sb.

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

2 Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům. Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků v průběhu vzdělávání,
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží žáků, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a motivací k překonání problémových situacích,
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických menšin,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole,
- zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění a prevenci jeho vzniku,
- konzultační a poradenské činnosti pro rodičovskou a odbornou veřejnost ve věcech výchovy, vzdělávání, integrace a budování komunikační kompetence žáků s narušenou komunikační schopností.

2 Zaměření a cíle poradenské služby ve škole

3.1 Zaměření poradenské služby

Prevence školní neúspěšnosti

Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků.

Prevence sociálně patologických jevů – rizikového chování

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Kariérové poradenství

Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění. Integrovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu pro vhodnou volbu vzdělávací cesty.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním. Zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevence jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

Žáci nadaní

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Spolupráce s poradenskými zařízeními

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce).

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

3.2 Personální zajištění poradenské služby

Poradenská služba	Zodpovědný pracovník
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní asistent
Prevence rizikového chování	Školní metodik prevence, třídní učitel, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní asistent
Kariérové poradenství	Výchovný - kariérový poradce, třídní učitel, školní psycholog, školní speciální pedagog
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce, třídní učitel, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní asistent
Žáci nadaní	Výchovný poradce, třídní učitel, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní asistent
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ředitel školy
Spolupráce s poradenskými zařízeními	Ředitel školy, výchovný poradce, školní psycholog, školní speciální pedagog
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Ředitel školy, výchovný poradce, výchovný - kariérový poradce, třídní učitel, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní asistent

4 Podmínky pro poskytování poradenské služby

4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby

- Žák a jeho zákonný zástupce musí být předem srozumitelně a jednoznačně informován o poskytnuté poradenské službě. Souhlasu není třeba pouze ve stanovených případech (zákon č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí),
- poradenská služba, zejména psychologická a speciálně pedagogická, se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, zejména při ohrožení života a dalších práv žadatele, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti,

4.2 Informace o poskytované poradenské službě

Žák (zákonný zástupce žáka) musí být školou předem srozumitelně a jednoznačně informován o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možný očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu.

5 Pracovníci poskytující poradenské služby

5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole je zajišťováno i školním psychologem a školním speciálním pedagogem.

Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu školy:

- Vedoucí pracovníci školy
 - ředitel školy,
 - zástupce ředitele školy
- Poradenští pracovníci školy
 - výchovný – kariérový poradce
 - školní metodik prevence
 - školní psycholog
 - školní speciální pedagog
- Další pedagogičtí pracovníci školy
 - třídní učitel
 - učitel – metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu
 - učitelé vzdělávací oblasti výchova k volbě povolání
 - další pedagogové (zejména učitelé výchov).

5.2 Kontakty na pracovníky

Pracovník	Oblast poradenské služby	Tel. E-mail Kancelář Konzult. hodiny
Ředitel školy Mgr. Vlastislav Sýkora	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	312 316 901; sykora@zstgmpodbrady.cz ; č. 16; dle tel. dohody
Výchovná poradkyně a metodička prevence 2. st. Mgr. Jana Smíšková	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Prevence sociálně patologických jevů	312 316 903; smiskova@zstgmpodebrady.cz ; č. 15; dle tel. dohody

Výchovná kariérová poradkyně Mgr. Radka Martínková	Kariérové poradenství Žáci nadaní	312 316 950; martinkova@zstgmpodebrady.cz ; č. 50; dle tel. dohody
Výchovná poradkyně Mgr. Radka Vrchotová	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Výchovné problémy v budově na Žižkově	312 316 982; vrchotova@zstgmpodebrady.cz ; 2. patro; dle tel. dohody
Školní metodička prevence 1. st. Mgr. Veronika Slavětínská	Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů a	312 316 905; slavetinska@zstgmpodebrady.cz ; č. 5; dle tel. dohody
Školní metodička prevence 2. st PhDr. Petra Marešová	Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů	312 316 950; maresova@zstgmpodebrady.cz ; č. 50; dle tel. dohody
Školní psycholožka Mgr. Martina Kastnerová	Psychologická péče	312 316 993; kastnerova@zstgmpodebrady.cz ; pracovna ŠPT 3. patro; dle tel. dohody + po 7:00 – 15:30 hod.
Školní speciální pedagožka Mgr. Daniela Šafaříková	Speciálně pedagogická péče	312 316 993; safarikova@zstgmpodebrady.cz ; pracovna ŠPP 3. patro; dle tel. dohody
Školní asistentka Julie Sýkorová	Asistenční činnost v rámci ŠPP	312 316 993; sykorovaj@zstgmpodebrady.cz ; pracovna ŠPP 3. patro

5.3 Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Ředitel školy

§ 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,

Výchovný poradce

§ 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,

Školní metodik prevence

§ 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,

Třídní učitel

§ 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, (učitel 1. stupně ZŠ)

§ 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících (učitel 2. stupně ZŠ)

Učitel – metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu

§ 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,

Učitel vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání

§ 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,

Další pedagogové (zejména učitelé výchov)

§ 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, (učitel 2. stupně ZŠ)

6 Spolupráce s poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

- a) ve školství
 - pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
 - speciálně pedagogické centrum (SPC)
 - středisko výchovné péče (SVP)
- b) mimo školství
 - informačně-poradenské středisko úřadu práce

7 Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy, ve školním zpravodaji a zahrnuje zejména:

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

8 Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb

8.1 Informace a citlivá data

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů, dále Nařízením EU 679/2016 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Poradenští pracovníci zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků (zákonných zástupců žáků)
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti, pro spuštění programu je nezbytné přihlášení uživatele
- dokumentaci v listinné podobě ukládají v zamykatelné skříni v určených prostorách školy, vydávají ji na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dozoru, po ukončení zpracování musí být neprodleně navrácena na určené místo.

8.2 Citlivé údaje o žácích

Zvláštní pozornost je třeba věnovat citlivým údajům o žácích. Citlivými údaji jsou zejména:

- zdravotní stav žáka
- Doporučení školského poradenského zařízení
- lékařské posudky
- závěry jiných institucí.

8.3 Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, popřípadě zajistí předání dokumentace do archivu školy.

9 Rozdělení kompetencí a náplň činnosti pracovníků ŠPP (abecedně)

Mgr. Martina Kastnerová

školní psycholožka

Vykonává standardní činnosti školního psychologa se zaměřením na diagnostiku, depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:

- spolupráci při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- depistáž, nápravu specifických poruch učení a chování
- metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
- práci s třídními kolektivy i jednotlivci
- vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
- diagnostické, reedukační činnosti v prostředí školy
- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
- činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- péče o pracovní tým ve 3. patře (správce inventáře)

PhDr. Petra Marešová

školní metodická prevence

1) Vykonává standardní činnost podle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 ve znění pozdějších předpisů

2) V rámci rozdělení činností Školního poradenského pracoviště spadá do její kompetence:

- oblast prevence rizikového chování, metodická podpora učitelů 2. st.
- participace na sestavování PPŠ - MPP školy
- participace na přípravě náplně preventivních aktivit v rámci výjezdů do přírody na 1. st. vč. pomůcek pro tyto aktivity a na metodickém vedení realizátorů těchto aktivit
- zajišťování adaptačních kurzů pro 6. roč., vč. souhrnné písemné zprávy
- řešení projevů rizikového chování (budova ve Školní ulici)
- připravuje Třídní setkání na určené téma – 2. st.

V případě potřeby koná hospitace ve třídách (event. při ostatních činnostech), kde se objevil problém, pod vedením Mgr. Jany Smíškové a Mgr. Martiny Kastnerové pracuje se třídními kolektivy – preventivně i indikovaně.

Mgr. Radka Martínková

výchovná poradkyně pro oblast kariérového poradenství

1) Vykonává standardní činnost podle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 ve znění pozdějších předpisů

2) V rámci rozdělení činností Školního poradenského pracoviště spadá do její kompetence:

- oblast kariérového poradenství vč. administrativních činností, které v případě potřeby (např. přístup do programu Bakaláři) bude provádět ve spolupráci s J. Smíškovou, zajišťuje výjezdy k volbě povolání Čím budu? pro 8. roč., vč. souhrnné písemné zprávy
- oblast nadaných dětí
- nástěnka ŠPP na chodbě v 1. patře vedle č. 50
- řešení výchovných problémů v budově ve Školní ulici – ve spolupráci s J. Smíškovou
- příprava náplně preventivních aktivit v rámci LVVZ vč. pomůcek pro tyto aktivity, metodicky vede realizátory těchto aktivit, podává vedoucí ŠPP souhrnnou písemnou zprávu
- hospitace v hodinách – sleduje realizaci a plnění IVP a Doporučení ŠPZ
- připravuje Třídní setkání na určené téma – 2. st.

Mgr. Veronika Slavětínská
školní metodička prevence

1) Vykonává standardní činnost podle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 ve znění pozdějších předpisů

2) V rámci rozdělení činností Školního poradenského pracoviště spadá do její kompetence:

- oblast prevence rizikového chování, metodická podpora učitelů 1. st.
- sestavování PPŠ - MPP školy
- příprava náplně preventivních aktiv v rámci výjezdů do přírody na 1. st. vč. pomůcek pro tyto aktivity, metodicky vede realizátory těchto aktivit, podává vedoucí ŠPP souhrnnou písemnou zprávu (v rámci jedné školy v přírodě proběhne 1 cílená aktivita)
- participace na zajišťování adaptačních kurzů pro 6. roč.
- řešení projevů rizikového chování (budova ve Školní ulici)
- připravuje Třídní setkání na určené téma – 1. st.

V případě potřeby koná hospitace ve třídách (event. při ostatních činnostech), kde se objevil problém, pod vedením Mgr. Jany Smíškové a Mgr. Martiny Kastnerové pracuje se třídními kolektivy – preventivně i indikovaně.

Mgr. Jana Smíšková
výchovná poradkyně pro oblast speciálních vzdělávacích potřeb žáků a školní metodička prevence

1) Vykonává standardní činnost podle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 ve znění pozdějších předpisů

2) V rámci rozdělení činností Školního poradenského pracoviště spadá do její kompetence:

- vedení Školního poradenského pracoviště, tj. koordinace (rozdělování a evidence) činnosti, zprávy o činnosti
- oblast speciálních vzdělávacích potřeb žáků, kontrola sestavování IVP třídními učiteli a VP, zpracování Krizových plánů pro žáky s PAS, komunikace se ŠPZ, ZZ, zajišťování informovaných souhlasů - vedení administrativy spojené s oblastí speciálních vzdělávacích potřeb žáků (vč. přebírání zpráv ze školských poradenských zařízení)
- organizační a metodické vedení asistentů pedagoga, zpracování statistického výkazu R 44 1x měsíčně
- oblast prevence rizikového chování, metodická podpora učitelů 2. st.
- řešení výchovných problémů v budově ve Školní ulici – ve spolupráci s ostatními členkami ŠPP
- vedení školní výchovné komise v budově ve Školní ulici
- nástěnka ŠPP ve sborovně na hlavní budově
- zpracování vyhodnocení PPŠ za minulé období, odesílání statistiky RCH na KÚ
- zastupování školy v komisi SPOD a PPDM MěÚ Poděbrady
- připravuje Třídní setkání na určené téma – 2. st.

Julie Sýkorová
školní asistentka

Asistenční činnost v rámci ŠPP

Mgr. Daniela Šafaříková
školní speciální pedagožka

Vykonává standardní činnosti školního speciálního pedagoga - podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence, komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Zaměřuje se na oblasti:

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. st. i 2. st., tvorba IVP, PLIP – plánu individuálního vedení, realizace Doporučení ŠPZ; průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav
- práci s třídními kolektivy i jednotlivci
- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu individuální podpory v rámci školy a mimo ni a stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností
- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení
- speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy
- screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
- metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- vedení výuky předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence

Mgr. R. Vrchotová

výchovná poradkyně

1) Vykonává standardní činnost podle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 ve znění pozdějších předpisů

2) Zaměřuje se na:

- řešení projevů rizikového chování, výchovných problémů v budově na Žižkově
- vedení školní výchovné komise v budově v Žižkově ulici
- participace na realizaci adaptačních kurzů pro 6. roč. a prožitkových kurzů 8. roč.
- nástěnka ŠPP v budově na Žižkově – organizační a preventivní informace pro rodiče i učitele.

V případě potřeby koná hospitace ve třídách (event. při ostatních činnostech), kde se objevil problém, ve spolupráci s Mgr. Janou Smíškovou a Mgr. Martinou Kastnerovou pracuje se třídními kolektivy – preventivně i indikovaně.

10 Plán práce ŠPP pro školní rok 2023/2024 (abecedně):

Plán činnosti školního psychologa Mgr. Martiny Kastnerové ve školním roce 2023/2024:

Září 2023

- Monitoring, seznámení se s evidencí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zmapování žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, žáky se SPCH, SPU a žáků, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s metodikem prevence, komunikace s vedením školy, školním asistentem pedagoga a školním speciálním pedagogem
- Práce se třídními kolektivy na podporu vrstevnických vztahů a prevence šikany
- Metodické návštěvy v hodinách a následná konzultace s pedagogy, návrhy postupu práce se žáky se SPU a SPCH, konzultace s AP
- Nastavení vhodných metod a organizace činnosti v rámci podpůrného opatření prvního stupně
- Individuální konzultace se žáky, jejich rodiči, telefonická intervence

Říjen 2023

- Intervize a koordinační činnost v rámci ŠP
- Komunikace s pracovníky ŠPP, spolupráce se metodikem prevence, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Sebevzdělávání – materiály na MŠMT, nadaní žáci, šikana, žáci se SPU, LMR, ADHD
- Individuální konzultace s třídními učiteli – metodické vedení, individuální konzultace školního psychologa s žáky a jejich rodiči
- Práce s třídními kolektivy na podporu prevence šikany a posilování vrstevnických vztahů, následná konzultace s třídními učiteli
- Metodické návštěvy ve třídách
- Zadávání a vyhodnocení sociometrie, následná komunikace s třídním kolektivem
- Konzultace se žáky týkající se nastavení vhodných učebních stylů
- Průběžné monitorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Listopad 2023

- Průběžná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Sociometrické šetření – následná práce s klimatem třídy
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s metodikem prevence, komunikace s vedením školy
- Metodické návštěvy v hodinách a následná konzultace s pedagogy, návrhy postupu práce se žáky se SPU a SPCH, konzultace s TU

- Individuální konzultace s žáky a jejich rodiči
- Práce se třídními kolektivy, metodické náslechy
- Sebevzdělávání

Prosinec 2023

- Individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, telefonická intervence
- Intervize a koordinační činnost v rámci ŠPP, spolupráce se školním asistentem pedagoga a školním speciálním pedagogem
- Sledování žáků zařazených do speciálního režimu školy, průběžná konzultace se zúčastněnými.
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce metodikem prevence, školním asistentem, komunikace s vedením školy
- Komunikace s PPP a školními psychology jiných škol
- Spolupráce s AP
- Metodické návštěvy v hodinách a následná konzultace s pedagogy, návrhy postupu práce se žáky se SPU a SPCH, konzultace s TU
- Práce se třídními kolektivy na podporu dobrých vrstevnických vztahů

Leden 2024

Konzultace zaměřené na PROFI orientaci, volba střední školy

Individuální konzultace školního psychologa se žáky a jejich rodiči (žáci se SPU, SPCH, komunikace s TU, zprostředkování komunikace mezi pedagogem a rodiči, domácí příprava dítěte se SPU)

Příprava na práci s kolektivy a metodické návštěvy ve třídě, vyhodnocení sociometrie

Sebevzdělávání – studium odborné literatury týkající se podpory vztahů ve třídě

Opakované individuální konzultace s třídními učiteli týkající se problematiky učení a chování žáků

- Sociometrické šetření – následná práce s klimatem třídy
- Individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, telefonická intervence
- Intervize a koordinační činnost v rámci ŠPP
- Monitoring žáků ohrožených sociálním znevýhodněním či školním neúspěchem.
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s vedením školy

Únor 2024

- Individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, telefonická intervence
- Monitoring – průběžná práce v rámci individuálních konzultací s žáky a jejich rodiči
- Intervize a koordinační činnost v rámci ŠPP
- Spolupráce s vedením školy, metodikem prevence
- Metodická podpora pedagogů žáků se SVP
- Konzultace s PPP Středočeského kraje ohledně vyšetření školní zralosti a SPU

Březen 2024

- Práce s třídními kolektivy na podporu prevence šikany a posilování vrstevnických vztahů, následná konzultace s třídními učiteli
- Metodické návštěvy ve třídách
- Konzultace s žáky se SVP a jejich rodiči
- Konzultace s asistentkami pedagoga, metodické vedení, reflexe
- Metodická podpora pedagogů žáků se SVP
- Sociometrické šetření – následná práce s klimatem třídy
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce se sociálním pedagogem, metodikem prevence, komunikace s vedením školy

Duben 2024

Konzultace s rodiči a žáky budoucích prvních tříd

- Účast na zápisech žáků do prvních tříd – screening školní zralosti, konzultace týkající se případného OŠD

Metodická podpora třídních učitelů (žáci se SPU a SPCH)

- Sledování žáků zařazených do speciálního režimu školy, průběžná konzultace se zúčastněnými.
- Sociometrické šetření – následná práce s klimatem třídy
- Monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s vedením školy, výchovným poradcem

Květen 2024

- Monitoring žáků zařazených do speciálního režimu školy, průběžná konzultace se zúčastněnými.
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce se sociálním pedagogem, metodikem prevence, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Sebevzdělávání – studium odborné literatury týkající se podpory vztahů ve třídě, SPCH, SPU, LMR, ADHD, poruchy řeči – např. vývojová dysfázie
- Práce s třídními kolektivy na podporu prevence šikany a posilování vrstevnických vztahů, následná konzultace s třídními učiteli
- Metodické návštěvy ve třídách
- Intervize, debriefing a koordinační činnost v rámci ŠPP

Červen 2024

- Zpracování podkladů pro vyhodnocení školního roku.
- Konzultace s žáky a jejich rodiči
- Konzultace s TU týkající se potřeb žáků se SVP
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s výchovným poradcem, sociálním pedagogem, metodikem prevence, komunikace s vedením školy
- Práce s třídními kolektivy na podporu prevence šikany a posilování vrstevnických vztahů, následná konzultace s třídními učiteli
- Metodické návštěvy ve třídách

- Intervize, debriefing a koordinační činnost v rámci ŠPP

Celoročně podle aktuální situace:

- Poradenská činnost
- Metodické vedení
- Metodické návštěvy, práce se třídními kolektivy
- Informační a monitorovací činnost
- Administrativní činnost

Vypracovala Mgr. Martina Kastnerová

Plán činnosti školní metodičky prevence PhDr. Petry Marešové ve školním roce 2023/2024:

září 2023

- Seznámení s platnou školskou legislativou, samostudium
- Seznámení se Školním preventivním programem pro školní rok 2023/2024
- Zpracování objednávky autobusové dopravy pro adaptační kurzy září 2023
- Kalkulace ceny adaptačních kurzů září 2023
- Tvorba letáčku pro adaptační kurzy září 2023
- Příprava a participace na realizaci turisticko-adaptačních kurzů žáků 6. ročníku
- Předání informací žákům 6. tříd o turisticko-adaptačním kurzu
- Třídní schůzky – seznámení s činností školního metodika prevence
- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

říjen 2023

- Realizace a vyhodnocení turisticko-adaptačních kurzů žáků 6. ročníku
- Zpracování zpětných vazeb z adaptačních kurzů žáků
- Prezentace adaptačního kurzu žáků 6. ročníku na webových a facebookových stránkách školy
- Porady pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu

listopad 2023

- Participace na přípravě třídního setkání pro žáky 6. - 9. ročníku zaměřeného na podporu zdravých vztahů ve třídě
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu

prosinec 2023

- Realizace třídního setkání ve třídě 8.D

- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu

leden 2024

- Příprava aktivit a metodických pokynů pro třídní kolektivy v rámci akce "Měsíc internetu"
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

únor 2024

- Příprava aktivit a metodických pokynů pro třídní kolektivy v rámci akce "Měsíc internetu"
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porada pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

březen 2024

- Realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik
- Prezentace a osvěta v rámci Měsíce internetu na informačním panelu školy
- Prezentace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik na facebookových stránkách školy
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

duben 2024

- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Zpracování zpětných vazeb třídních aktivit zaměřených na internetová rizika
- Prezentace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik na webových stránkách školy
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

květen 2024

- Pomoc při přípravě třídního setkání zaměřeného na podporu zdravého životního stylu
- Participace na zpracování objednávky pobytu a stravovacích služeb pro adaptační kurz 2024, domluvení podmínek
- Participace na zpracování objednávky autobusové dopravy pro adaptační kurzy 2024
- Kalkulace ceny adaptačních kurzů pro 6. ročníky září 2024
- Vyhledávání exkurzí a zajímavých míst, které by bylo možné navštívit v rámci adaptačního kurzu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

červen 2024

- Vyhledávání preventivních aktivit pro adaptační kurz 2024 v odborné literatuře a na internetu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegy a kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP
- Zhodnocení plánu činnosti ŠMP

Celoročně podle aktuální situace:

- Metodické a koordinační činnosti
- Informační činnosti
- Poradenské činnosti
- Sociometrická šetření
- DVPP - účast na vybraných akcích

Vypracovala: PhDr. Petra Marešová

Osobní plán činnosti výchovné (kariérové) poradkyně na školní rok 2023/24

Září

- zajistit termíny návštěvy ÚP pro 8. a 9. ročníky
- návštěva ÚP – beseda se zástupci středních škol
- výzva k účasti žáků v Logické olympiádě
- vedení aktivit na adaptačním kurzu žáků 6. ročníku
- konzultace s pracovníky ŠPP
- zpracování osobního plánu, plánu činnosti pro nadané žáky, plánu činnosti k volbě povolání

Říjen

- rozdat žákům 9. roč. informační brožury k volbě povolání
- vypracovat hodnocení adaptačního kurzu 6. ročníku
- seznámit žáky s termíny „Burzy škol“, se dny otevřených dveří na středních školách
- nabídnout ve třídách k nahlédnutí Atlas škol

- konzultace s jednotlivými vyučujícími ohledně nadaných žáků

Listopad

- informační schůzka s rodiči žáků 9. ročníků
- navštívit všechny 9. ročníky a informovat je o přijímacím řízení pro letošní školní rok a o počtu přihlášek, které mohou podat
- zorganizovat diskuze se zástupci středních škol
- zajistit kontrolu a podepsání přihlášek na školy s talentovými zkouškami
- zajistit vyplnění zápisových lístků pro žáky, kteří se hlásí na školy s talentovými zkouškami, a následně jejich předání zákonným zástupcům
- osobní konzultace pro nerozhodnuté žáky
- metodická schůzka s TU 6. ročníků – „Umíš se učit“
- pracovní porada – výchovná komise před ped. radou

Prosinec

- osobní konzultace pro nerozhodnuté žáky a jejich rodiče
- upozornit žáky 7. a 8. ročníků, kteří studují 9. rokem, na možnost požádat o postup do 9. ročníku, případně je upozornit na nutnost podat přihlášku k dalšímu studiu
- metodicky připravit třídní setkání pro žáky 2. stupně
- informovat žáky 5. roč. o možnosti studia na osmiletém gymnáziu
- osobní konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek
- příprava náplně preventivních aktiv v rámci LVVZ vč. pomůcek
- konzultace s pracovníky ŠPP

Leden

- oslovení absolventů naší školy s prosbou o vyplnění on-line dotazníku sloužícího pro získávání informací o jejich úspěšnosti v počátcích studia na středních školách
- pracovní porada – výchovná komise před ped. radou

Únor

- přihlášky žáků 9. a 5. tříd na SŠ a osmiletá gymnázia, objasnit náležitosti přijímacího řízení

- administrace přihlášek
- zajistit vyplnění zápisových lístků
- zajistit exkurze ke kurzu „Volba povolání“

Březen

- zajistit předání zápisových lístků zákonným zástupcům
- konzultace s pracovníky ŠPT

Duben

- osobní konzultace se žáky, kteří nebyli přijati v 1. kole přijímacího řízení, pomoc při podávání nových přihlášek
- příprava programu na pomoc při výběru školy - zaměstnání (kurz 8. roč.)

Květen

- vedení kurzu 8. ročníku k volbě povolání
- vypracovat hodnocení kurzu k volbě povolání 8. ročníku

Červen

- připravit přehled o umístění všech žáků na středních školách
- zpracovat podklady pro výroční zprávu školy
- připravit zhodnocení osobního plánu činnosti
- konzultace s pracovníky ŠPP, pracovní porada – výchovná komise před ped. radou

Mgr. Radka Martínková

Plán činnosti školní metodičky prevence Mgr. Veroniky Slavětínské ve školním roce 2023/2024:

září 2023

- Tvorba Krizového plánu školy pro školní rok 2023/2024
- Participace na tvorbě Školního preventivního programu pro školní rok 2023/2024
- Realizace a vyhodnocení turisticko-adaptačních kurzů žáků 6. ročníku
- Třídní schůzky - připomenutí činnosti ŠPP

- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

říjen 2023

- Příprava třídního setkání pro 1. - 5. ročník zaměřeného na podporu zdravého životního stylu
- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

listopad 2023

- Představení inovovaného Preventivního programu školy a Krizového plánu školy pro období 2023/2024 ped. sboru na ped. radě
- Proškolení a metodické vedení TU pro realizaci třídního setkání zaměřeného na podporu zdravého životního stylu
- Realizace třídního setkání ve IV. C
- Porady pracovníků ŠPP
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

prosinec 2023

- Zpracování zpětných vazeb z třídního setkání zaměřeného na podporu zdravého životního stylu
- Prezentace aktivit z třídního setkání na webových a facebookových stránkách školy
- Příprava podkladů pro sebehodnocení žáků v 5. ročnících
- Účast na setkání metodiků prevence s oblastním metodikem prevence
- Porady pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

leden 2024

- Proškolení TU 5. ročníků a předání podkladů k sebehodnocení žáků
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

únor 2024

- Příprava preventivních aktivit a metodických pokynů pro třídní kolektivy v rámci akce "Měsíc internetu"
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porada pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

březen 2024

- Realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik
- Prezentace a osvěta v rámci Měsíce internetu na informačním panelu školy

- Prezentace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik na facebookových stránkách školy
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

duben 2024

- Zpracování zpětných vazeb třídních aktivit zaměřených na internetová rizika
- Prezentace aktivit zaměřených na prevenci internetových rizik na webových stránkách školy
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

květen 2024

- Příprava náplně preventivních aktiv v rámci výjezdů do přírody na 1. st. vč. pomůcek pro tyto aktivity
- Proškolení a metodické vedení TU pro realizaci preventivních aktivit v rámci výjezdů do přírody na 1. st.
- Participace na adaptačních kurzech pro šk. rok 2024/25
- Účast na setkání školních metodiků prevence v PPP Nymburk
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP

červen 2024

- Zpracování podkladů pro hodnocení šk. roku – výroč. zprávu školy
- Zpracování podkladů pro zhodnocení Školního preventivního programu za šk. rok 2023/2024
- Konzultace pro kolegyně, žáky a rodiče dle potřeby a zájmu
- Porady pracovníků ŠPP
- Samostudium v oblasti prevence rizikového chování

Celoročně podle aktuální situace:

- Metodické a koordinační činnosti
- Informační činnosti
- Poradenské činnosti
- Sociometrická šetření
- Účast na výchovných komisích
- DVPP - účast na vybraných akcích

Vypracovala Mgr. Veronika Slavětínská

Plán činnosti výchovné poradkyně a školní metodičky prevence Mgr. Jany Smíškové

září 2023

- Aktualizace evidence žáků se spec. vzděl. potřebami, archivace
- Organizace zpracování IVP, informovaných souhlasů, Seznámení s DŠPZ
- Zpracování Krizových plánů pro žáky s PAS
- Rozdělení působnosti a sestavení rozvrhu činnosti AP, jejich metodické vedení, pracovní porada
- Monitoring realizace Adaptačního kurzu 6. roč. (rozdělení kompetencí, náplň a cíl kurzu, konkretizace informací pro schůzku s rodiči žáků 6. roč., administrace výjezdu – cestovní příkazy, zápisy do TK, vedením celé akce pověřena P. Marešová)
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Screening žáků s OMJ, zajištění činností k naplnění Metodického materiálu k poskytování bezplatné jazykové přípravy – ve spolupráci s TU, metodické vedení vyučujících Nykodýmové a Lonské = realizátorek jazykové přípravy žáků cizinců
- Účast na zasedání komise MěÚ – sociálně-právní ochrana dětí a mládeže a PPDM – komise primární prevence dětí a mládeže
- Kontrola zapracování problematiky prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů do ŠVP Spektrum
- Kontrola školního řádu (aktuálnost opatření k prevenci rizikového chování)
- Zpracování databáze spolupracovníků školy pro oblast rizikového chování
- Objednání programu Čas proměn pro 9. ročník
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Tvorba a zajištění výroby školního diáře – výchova v oblasti timemanagementu
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

říjen 2023

- Pracovní porada VP – PPP Nymburk
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Metodická podpora pedagogům žáků se SPCHU
- Metodické vedení AP
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Zahájení preventivního programu EU-Dap v 6. roč. metodické vedení vyučujících prostřednictvím vyučující J. Eliášové, předsedkyně PK Vz, Pč

- Zpracování statistických dat o rizikovém chování pro KÚ, vypracování hodnotící zprávy za minulé školní rok, vyvození metodických doporučení pro následující období
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

listopad 2023

- Vedení setkání členů výchovné komise před ped. radou – analýza prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí
- Sebevzdělávání – účast na odborném semináři
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Metodická podpora a konzultace třídního setkání žáků 1. a 2. st. ve spolupráci s ŠMP a výchovnými poradkyněmi
- Metodické vedení AP
- Účast na zasedání komise MěÚ – sociálně-právní ochrana dětí a mládeže
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Vyhodnocování rizik přechodu žáků na 2. st., vyvození metodických závěrů a doporučení pro ped. sbor
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

prosinec 2023

- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Metodická podpora pedagogům žáků se SPCHU
- Metodické vedení
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Světový den boje proti AIDS – příprava a realizace diskusního fóra žáků 9. roč. s využitím Sexesa vydaného SZÚ Praha
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

leden 2024

- Vedení setkání členů výchovné komise před ped. radou – analýza prospěchu a chování žáků za 2. čtvrtletí
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu

- Metodické vedení AP – pracovní porada
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

únor 2024

- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Metodická podpora pedagogům žáků s SPCHU
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped. sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Metodické vedení AP
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- V rámci projektu OPVV JA – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

březen 2024

- Doplnění učitelské knihovny o literaturu z oblasti SPCHU
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Metodická podpora pedagogů – přednáška na téma Škola a kázeň (příprava a realizace)
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped.sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Metodická příprava třídního setkání žáků 1. a 2. st. na téma zdravý životní styl - ve spolupráci s VP
- Metodické vedení AP
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Zajištění akce „Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu používání internetu“ osvěta v rámci Měsíce internetu
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

duben 2024

- Pracovní porada VP – PPP Nymburk
- Vedení setkání členů výchovné komise před ped. radou – analýza prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a PCH
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped.sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Participace na přípravě Adaptačního kurzu pro 6. roč. v září 2024

- Sebevzdělávání – účast na odborném semináři či studiu speciální pedagogiky pro výuku za pomoci metod speciálně pedagogické péče
- Metodické vedení AP
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

květen 2024

- Účast na zasedání komise MěÚ – sociálně-právní ochrana dětí a mládeže a PPDM – komise primární prevence dětí a mládeže
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a PCH
- Zpracování Doporučení ŠPZ – zavedení do administrativního systému Bakaláři, informativní schůzka se ZZ (podpis IS), seznámení ped.sboru s novými D ŠPZ a konkrétní potřebou podpory; sledování aktuální platnosti stávajících Doporučení ŠPZ, konzultace se ZZ o dalším postupu
- Participace na přípravě 3 denního prožitkového kurzu k volbě povolání 8. roč. Čím budu?, vyhodnocení efektivity této formy činnosti
- Metodické vedení AP
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

červen 2024

- Inovace programu prožitkového kurzu Čím budu? (na základě měření efektivity z poslední realizace) ve spolupráci s kariérovou poradkyní
- Vedení setkání členů výchovné komise před ped. radou – analýza prospěchu a chování žáků za 4. čtvrtletí
- Monitoring, průběžná péče o žáky s projevy rizikového chování a SPCHU
- Metodické vedení AP – vyhodnocení péče o klienty
- Konzultace s ostatními pracovníky ŠPP a ředitelem školy
- Konzultace se ŠPZ – v rámci přípravy D ŠPZ a sledování realizace IVP
- Zpracování podkladů pro výroční zprávu a statistické výkaznictví
- Zpracování analýzy příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření
- V rámci projektu OPVV JAK – metodické a administrativní řízení pozic školní psycholožky a školní asistentky

Celoročně podle aktuální situace

Poradenské činnosti:

- 1) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- 2) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

V případě potřeby individuální podpůrná setkávání s těmito žáky.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace žáků s PCH, individuálních vzdělávacích plánů
- 3) Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 4) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 5) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

dále

- 1) řízení školní výchovné komise:
 - řádná zasedání 4x ročně před ped. radou
 - mimořádná zasedání – podle aktuální potřeby při řešení nejzávažnějšího rizikového chování žáků
- 2) úzká spolupráce s orgány SPOD MěÚ v Poděbradech a Nymburce

Vypracovala Mgr. Jana Smíšková

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO ASISTENTA VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Září 2023

- individuální práce se žáky ohroženými sociálním znevýhodněním
- nákup a distribuce pomůcek pro vybrané žáky se SVP v hodnotě 100,- Kč
- studium školních dokumentů
- distribuce školních diářů
- zajišťování informací mezi školou a rodinou
- účast na cvičení v přírodě
- konzultace s pracovníky ŠPP

Říjen 2023

- zmapování žáků, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením
- organizační podpora pedagogických pracovníků při zajišťování výjezdu školy
- konzultace se školním psychologem o situaci jednotlivých žáků se SVP
- individuální konzultace s rodiči žáků v rámci inkluze
- administrativní a organizační činnosti
- zajišťování informací mezi školou a rodinou

Listopad 2023

- individuální konzultace s rodiči žáků ohrožených školním neúspěchem
- nákup a distribuce pomůcek pro vybrané žáky se SVP v hodnotě 100,- Kč
- zprostředkování komunikace mezi rodinou a školou spočívající např. o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě se žákem pracovat
- podpora přípravy žáka na vyučování, rozvíjení čtenářských dovedností
- organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky
- sebevzdělávání

Prosinec 2023

- podpora pedagogických pracovníků při práci se žáky se SVP
- studium doporučení školských poradenských zařízení jednotlivých žáků
- organizační podpora pedagogických pracovníků
- zajišťování informací mezi školou a rodinou
- zprostředkování informací rodině o školní úspěšnosti žáka

Leden 2024

- spolupráce s vedením školy
- konzultace s pracovníky ŠPP o situaci jednotlivých žáků se SVP
- organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky
- individuální práce se žáky ohroženými sociálním znevýhodněním
- účast na pedagogické radě
- studium doporučení školských poradenských zařízení jednotlivých žáků

Únor 2024

- rozvíjení čtenářských dovedností žáků ve školní knihovně
- nákup a distribuce pomůcek pro vybrané žáky se SVP v hodnotě 100,- Kč
- organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky
- dohled nad žáky mimo vyučování
- organizační podpora pedagogických pracovníků při zajišťování výjezdu školy

Březen 2024

- individuální konzultace s žáky a rodiči
- dohled nad žáky mimo vyučování
- zprostředkování komunikace mezi rodinou a školou spočívající např. o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat
- studium doporučení školských poradenských zařízení jednotlivých žáků
- organizační podpora pedagogických pracovníků
- spolupráce při správě školního archiv

Duben 2024

- administrativní a organizační činnosti při zápisech do prvních tříd
- nákup a distribuce pomůcek pro vybrané žáky se SVP v hodnotě 100,- Kč
- individuální práce se žáky ohroženými sociálním znevýhodněním
- organizační činnosti v zajišťování výjezdů školy (výjezdy do přírody)
- účast na pedagogické radě
- podpora pedagogovi při administrativní činnosti mimo vyučování

Květen 2024

- dohled nad žáky při okresních a krajských kolech soutěží a olympiád
- konzultace s pracovníky ŠPP
- komunikace mezi rodinou a školou k zajištění pravidelné školní docházky žáků
- organizační podpora pedagogických pracovníků při zajišťování kurzů 8. tříd k volbě povolání
- individuální konzultace s rodiči žáků ohrožených školním neúspěchem
- organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky

Červen 2024

- zpracování podkladů pro vyhodnocení školního roku
- porada pracovníků ŠPP
- spolupráce s vedením školy
- organizační činnosti v zajišťování výjezdů školy (výjezdy do přírody)
- administrativní a organizační činnosti
- účast na pedagogické radě
- nákup a distribuce pomůcek pro vybrané žáky se SVP v hodnotě 100,- Kč

Plán činnosti školního speciálního pedagoga Mgr. Daniely Šafaříkové ve školním roce 2023/2024:

Září 2023

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Seznámení se s evidencí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s metodikem prevence, školním psychologem, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Příprava na adaptační pobyt 6. ročníků – tematické interaktivní hry
- Participace na tvorbě IVP a Seznámení s doporučením ŠPZ, PO1
- Zpracování osobního plánu
- Samostudium – ADHD, ADD
- Logopedická prevence – práce s kolektivem, individuální práce s dětmi
- Účast na adaptačním pobytu 6. Ročníků
- 20. 9. – online seminář: Komunikace v krizových situacích

Říjen 2023

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Konzultace s pedagogy a AP, návrhy postupu práce se žáky se SPU, ADHD, ADD a SPCH, nadaní
- Komunikace s pracovníky ŠPP, spolupráce s metodikem prevence, školním psychologem, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Sebevzdělávání – žáci s SPU, nadaní žáci, logopedická prevence
- Spolupráce se školním psychologem - práce s třídními kolektivy, podpora prevence šikany a posilování vrstevnických vztahů
- Průběžné sledování žáků se SVP

Listopad 2023

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence

- Metodické návštěvy v hodinách a následná konzultace s pedagogy, návrhy postupu práce se žáky se SPU a SPCH, konzultace s TU
- Průběžná práce se žáky se SVP
- Spolupráce s metodikem prevence, školním psychologem, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Účast na jednání výchovné komise, pedagogické radě
- Individuální práce se žáky, metodické následky
- Sebevzdělávání

Prosinec 2023

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Průběžná práce se žáky SPU, konzultace se zúčastněnými
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce metodikem prevence, školním psychologem, komunikace s vedením školy
- Metodické návštěvy v hodinách a následná konzultace s pedagogy, návrhy postupu práce se žáky se SPU a SPCH, konzultace s TU
- Práce se třídními kolektivy na podporu dobrých vrstevnických vztahů

Leden 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Příprava na práci s kolektivy a metodické návštěvy ve třídě
- Sebevzdělávání – žáci s SPU, ADHD, ADD, SPCH, nadaní
- Účast na jednání výchovné komise, pedagogické radě
- Konzultace se žáky, učiteli, spolupráce s týmem ŠPP
- Monitoring žáků ohrožených sociálním znevýhodněním či školním neúspěchem

Únor 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Metodická podpora pedagogů žáků se SVP
- Individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, telefonická intervence
- Logopedická prevence
- Monitoring – průběžná práce v rámci individuálních konzultací s žáky a jejich rodiči
- Spolupráce s vedením školy, metodikem prevence, školním psychologem

Březen 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Konzultace s žáky se SVP a jejich rodiči
- Metodická podpora pedagogů žáků se SVP
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s metodikem prevence, školním psychologem, komunikace s vedením školy

- Metodické návštěvy ve třídách

Duben 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
Metodická podpora třídních učitelů (žáci se SPU a SPCH)
- Sledování žáků zařazených do speciálního režimu školy, průběžná konzultace se zúčastněnými
- Účast na jednání výchovné komise, pedagogické radě
- Monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s vedením školy, školním psychologem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem

Květen 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce se školním psychologem, metodikem prevence, výchovným poradcem, komunikace s vedením školy
- Sebevzdělávání – studium odborné literatury SPU
- Metodické návštěvy ve třídách

Červen 2024

- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Zpracování podkladů pro vyhodnocení školního roku.
- Konzultace s žáky a jejich rodiči
- Konzultace s TU týkajících se potřeb žáků se SVP
- Porada pracovníků ŠPP, spolupráce s výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence, komunikace s vedením školy
- Metodické návštěvy ve třídách
- Zhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga
- Účast na jednání výchovné komise, pedagogické radě

Celoročně podle aktuální situace:

- Poradenská činnost
- Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáka/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

- Depistážní činnost (participace na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
- Provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky
- Metodické vedení (podílení se na tvorbě a vyhodnocování IVP žáků, Seznámení s doporučením ŠPZ, PLIP)
- DVPP – účast na vybraných akcích
- Vedení předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
- Logopedická prevence

Vypracovala Mgr. Daniela Šafaříková

11 Plán činností pro nadané žáky na školní rok 2023/24

- Nabídka možnosti účastnit se Logické olympiády
- V případě doporučení PPP zpracovat IVP pro mimořádně nadaného žáka
- Informovat ostatní učitele o nadaných žácích ve škole
- Rozšíření obvyklých výukových materiálů určených pro ostatní žáky
- Rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují nadání dítěte
- Využívání informačních technologií při práci na úkolu
- Volba vhodných metod práce s nadaným žákem (diferenciace)
- Umožnit pracovat rychlejším tempem
- Plánování dalších postupů práce s těmito vybranými dětmi
- Podpora účasti nadaných žáků ve všech soutěžích a olympiádách
- Posilování sociálních vazeb
- Doporučení webových stránek

www.mensa.cz

www.talnet.cz

www.nadanedeti.cz

www.centrumnadani.cz

Mgr. Radka Martínková

12. Plán činností k volbě povolání na školní rok 2023/24

Říjen

Burza škol Nymburk – 9. ročníky

Návštěva pracovníka IPS pro volbu povolání ÚP Nymburk

IX. A

IX. B

IX. C

Prezentace SHŠ Poděbrady pro 9. ročníky

Leden

Beseda se zástupci okolních SOU a SOŠ, kteří projeví zájem

Březen

Beseda se zástupcem IPS pro volbu povolání ÚP Nymburk

VIII. A

VIII. B

VIII. C

VIII. D

Návštěva Gastro Poděbrady 2023

8. ročníky

Duben

Kurz k volbě povolání pro osmé ročníky

exkurze Pivovar Nymburk

Sklárny Bohemia

ŠKODA AUTO a.s. Střední odborné učiliště strojírenské

Květen

Exkurze pro 8. ročníky - Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Nymburk

Mgr. Radka Martínková